



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปลาเค็ม อำเภอท่าช้าง
จังหวัดเพชรบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและ คัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -ไม่มีการสรรหาเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผล ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับการ ประเมิน</th> <th style="width: 30%;">พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th style="width: 50%;">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการ ประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๕	๐	ระดับดีมาก	๓	๑๒	ระดับดี	๖	๑	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการ ประเมิน	พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๕	๐																		
ระดับดีมาก	๓	๑๒																		
ระดับดี	๖	๑																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>โครงการอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการเจาะลึก</p> <p>แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีผู้เข้าอบรม ๑ ราย คือ</p> <p>นางรัตนาภรณ์ อินพรม ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และการปรับปรุงบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์” มีผู้เข้าอบรม ๒ ราย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. น.ส.อัญญาณีจ๊ะ พิระขยานันต์ ๒. นางไพรินทร์ ดิษฐวงศ์
	<p>-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- ไม่มี</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย รวม ๑๑ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-ไม่มี เนื่องจากเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ทั้งหมด</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๓. หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ๕. ครูชำนาญการ จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ บริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการ ทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัด กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-ไม่มี</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลมาปลาเค้า จัดให้มี การจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุก เดือน</p> <p>- ไม่มี</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบตาพุด จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้